

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|-------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | José Armando López Ortiz | CUI: | 3033 07668 0108 |
| Número de contrato: | DGPCYN-029-1546-2021 | Acuerdo Ministerial: | 540-2021 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Técnicos | Nit del Contratista: | 97263915 |
| Número de Factura: | 73811499 | Serie: | AF3DE463 |
| Honorarios Mensuales: | Q. 6,000.00 | Período del Informe: | Noviembre 2021 |
| Monto Total del Contrato | Q. 42,000.00 | Plazo del Contrato: | 01/06/2021 – 31/12/2021 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL | | |

Objetivos del Contrato: El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios TÉCNICOS que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades.

- a Apoyé en la realización de listados físicos y digitales de las configuraciones de red.
- b Apoyé en mantener actualizado el inventario de equipos y usuarios de red en diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- c Brindé apoyo en la actualización de sistemas operativos para el mejor rendimiento de los equipos de computo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- d Brindé apoyo en la realización de calendario mensuales para la creación de copias de seguridad de archivos (back-up) a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e Apoyé en la actualización de bases de datos para el antivirus.
- f Apoyé en otras actividades afines a los servicios a prestar.
- g Atendí las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato hizo "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores

José Armando López Ortiz
 Nombre Completo del Contratista

Firma del Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
 Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Directora General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural